Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 30 de diciembre de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato:	Prestación de Servicios.	**N° Contrato:**	2062 DE 2024.
Contratista:	Consorcio P&Y Gestión AR.	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera. Leyda Velasco Rincón. Carlos Andrés Muñoz Patiño.	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el Anexo Técnico Organización de la Serie Documental Antecedentes Registrales.		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Mauricio Orlando Rincón H. - Profesional Especializado Tipo B. • Daniel Andrés Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo B. • Edwin Torres – Consultor Ingeniero de Sistemas. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	Para la Etapa de alistamiento, embalaje y traslado será en las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos objeto del presente proceso (Quibdó, Bolívar, Samaniego, Istmina, Guapi, Nuqui y Barbacoas), una vez se adelante esta etapa, será en la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos la ejecución.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de cuatro meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2024.		
Valor del contrato:	Mil quinientos cincuenta y ocho millones ochocientos setenta y ocho mil quinientos ochenta pesos ($1.558.878.580,00) M/CTE.		
Fecha de inicio:	20 de agosto de 2024.	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024.
Prorroga No. 1	1 de enero al 28 de febrero de 2025		

Cuadro No. 1. Información del Contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización e indexación, custodia de la Serie Documental Antecedentes Registrales, con un volumen aproximado de 476 Metros Lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Quibdó, Bolívar, Samaniego, Istmina, Guapi, Nuqui y Barbacoas en adelante denominadas ORIP:

ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	ML
Quibdó	Chocó	Pacífica	86
Istmina	Chocó		68
Nuqui	Chocó		35
Samaniego	Nariño		110
Barbacoas	Nariño		62
Guapi	Cauca		56
Bolívar	Cauca		59
TOTAL			**476**

Cuadro No. 2. Información de los Metros Lineales a intervenir.

ORIP	DEPARTAMENTO
La Cruz	Nariño
La Unión	

Cuadro No. 3. ORIP para completar de ser necesario el valor del contrato.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 2062 de 2024, de acuerdo con el Anexo Técnico de Organización y Digitalización de los Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En esta etapa se revisa y aprueba por parte de los supervisores y el equipo de apoyo, los documentos que remite el contratista:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.

- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.

- **PROCESOS TÉCNICOS CONTRATADOS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**
    - Comprenden las actividades de clasificación, ordenación, foliación, primeros auxilios y retiro de material metálico.
- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
    - Digitalización y entrega de Imágenes en formato PDF Y TIFF.
- **PRODUCTO TERMINADO.**
    - Comprende la elaboración y entrega de la Hoja de Control, Formato Único de Inventario Documental – FUID y Realmacenamiento (Cajas y carpetas) y rotulación de cajas y carpetas.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **Discos:** Proceso de entrega data estructurada y no estructurada, entrega de Discos duros por cada una de las ORIP.
- **Traslado a bodega Archivo Central de la SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato**.**

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

Con la finalidad de darle cierre al contrato se detallan las siguientes actividades:

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO No. 2062 DE 2024.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

  - **VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA:**

La validación de las hojas de vida presentadas por el contratista se realizó el 14 de agosto de 2024 y formalizado mediante radicado No. SNR2024EE076079.

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Gerente Del Proyecto	Amanda Sánchez Calderón	10,3
1	Profesional Ingeniero Industrial	Sandra Liliana Peña Cáceres	11,1
1	Profesionales en Microbiología o Bacteriología	Nathalia Pérez Domínguez	13,5
1	Profesionales en Conservación	Sandra Carolina Moreno Pérez	6,3
1	Profesional Ingeniero de Sistemas	Orlando Esteban Lemaitre Vargas	11,7
1	Profesional Archivista	Andrea Gualtero Villalba	4,9

Cuadro No. 4. Perfiles avalados.

  - **VALIDACIÓN DE LA BODEGA:**

A fecha de corte del presente informe, se ha realizado una visita a la bodega de la contratista ubicada en la Carrera 68D # 13-67 Barrio Montevideo - Bogotá D.C., para la verificación de los requisitos normativos exigidos en el contrato y Anexo Técnico.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR
1	22 de agosto de 2024	Carlos Andrés Muñoz Patiño

Cuadro No. 5. Fechas de visita y responsable.

  - **PRESENTACIÓN DEL PMI.**

La entrega a la Supervisión del Plan de Dirección del Proyecto se realizó el 20 de agosto de 2024.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

  - **Visitas Técnicas de Reconocimiento.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizaron las Visita de Reconocimiento por cada ORIP, cumpliendo con este requerimiento técnico:

No.	ORIP	FECHA
1	Quibdó	21 de agosto de 2024
2	Istmina	21 de agosto de 2024
3	Nuqui	16 de septiembre de 2024
4	Samaniego	30 de agosto de 2024
5	Barbacoas	19 de septiembre de 2024
6	Guapi	11 de septiembre de 2024
7	Bolívar	22 de agosto de 2024
8	La Cruz	24 de octubre de 2024

Cuadro No. 6. Detalle de las Visitas Técnicas de Reconocimiento.

- **Saneamiento Ambiental Preventivo.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el saneamiento ambiental por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Quibdó	21 de agosto de 2024
2	Istmina	21 de agosto de 2024
3	Nuqui	16 de septiembre de 2024
4	Samaniego	31 de agosto de 2024
5	Barbacoas	19 de septiembre de 2024
6	Guapi	12 de septiembre de 2024
7	Bolívar	22 de agosto de 2024
8	La Cruz	24 de octubre de 2024

Cuadro No. 7. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a los saneamientos en las ORIP.

- **Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.**

El contratista adelantó alistamientos simultáneos en las siguientes ORIP:

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Quibdó	21 de agosto al 10 de septiembre de 2024
2	Istmina	21 de agosto al 14 de septiembre 2024
3	Nuqui	16 al 26 de septiembre de 2024
4	Samaniego	31 de agosto al 18 de septiembre de 2024
5	Barbacoas	19 al 30 de septiembre de 2024
6	Guapi	12 al 18 de septiembre de 2024
7	Bolívar	22 de agosto al 9 de septiembre de 2024
8	La Cruz	24 de octubre al 12 de noviembre de 2024

Cuadro No. 8. Detalle fechas de alistamiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a la actividad de alistamiento, entrega y embalaje en sitio en las ORIP.

- **Cargue, traslado y descargue de los Antecedentes Registrales, en la bodega del contratista, aprobada para el contrato.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el traslado de la documentación por ORIP.

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Quibdó	10 de septiembre de 2024
2	Istmina	14 de septiembre 2024
3	Nuqui	25 al 26 de septiembre de 2024
4	Samaniego	18 de septiembre de 2024
5	Barbacoas	30 de septiembre de 2024
6	Guapi	18 de septiembre de 2024
7	Bolívar	09 de septiembre de 2024
8	La Cruz	12 de noviembre de 2024

Cuadro No. 9. Detalle traslados realizados.

- **AVANCE PROCESOS TÉCNICOS.**

  - **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

Con respecto al proceso de organización, el proveedor adelantó la verificación de folios descrita a continuación:

ORIP	ML CONTRATADOS	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
Samaniego	110	Matriculas	500.619	83,44	99,98
		Folios Cartulina	26.581	5,54	
		Índices De Propietario	23.500	4,9	
		Índices Inmueble	9.100	1,9	
		Est. Testigo Documental	25.294	4,22	
Barbacoas	62	Matriculas	116.076	19,35	22,49
		Folios Cartulina	6.514	1,36	
		Índices De Propietario	3.600	0,75	
		Índices Inmueble		0	
		Est. Testigo Documental	6.231	1,04	
Guapi	56	Matriculas	96.659	16,11	20,62
		Folios Cartulina	5.878	1,22	
		Índices De Propietario	6.364	1,33	
		Índices Inmueble	5.088	1,06	
		Est. Testigo Documental	5.420	0,90	
Bolívar	59	Matriculas	226.229	37,7	51,28
		Folios Cartulina	19.640	4,09	
		Índices De Propietario	17.846	3,72	
		Índices Inmueble	15.249	3,18	
		Est. Testigo Documental	15.534	2,59	
Quibdó	86	Matriculas	741.055	123,51	134,88
		Folios Cartulina	22.643	4,72	
		Índices De Propietario	17.905	3,73	

ORIP	ML CONTRATADOS	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
		Índices Inmueble	1.005	0,21	
		Est. Testigo Documental	16.282	2,71	
Nuqui	35	Matriculas	96.934	16,16	19,49
		Folios Cartulina	6.064	1,26	
		Índices De Propietario	4.601	0,96	
		Índices Inmueble	480	0,1	
		Est. Testigo Documental	6.064	1,01	
Istmina	68	Matriculas	306.117	51,02	59,30
		Folios Cartulina	15.298	3,19	
		Índices De Propietario	9.259	1,93	
		Índices Inmueble	4.600	0,96	
		Est. Testigo Documental	13.263	2,21	
La Cruz	-	Matriculas	379.197	63,20	72,02
		Folios Cartulina	24.041	5,01	
		Est. Testigo Documental	22.842	3,81	
TOTAL	**476**	**-**	**-**	**-**	**480,06**

Cuadro No. 10. Verificación ML.

Nota: Es de aclarar que el objeto del contrato contempla la intervención de 476 ML, sin embargo, en la validación de metros lineales, al final se identificaron 480,06 ML, los 4,06 restantes son ofrecidos por el contratista Consorcio P&Y Gestión AR como valor agregado con cero costos para la SNR.

A corte del mes de diciembre de 2024, el contratista ha realizado la entrega de 44 actas para calidad del proceso de organización documental y primeros auxilios, los cuales suman 459,07 ML de Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria, Folio de Matricula Inmobiliaria, Índices de Propietarios e Índices de Inmuebles:

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS
1	15/10/2024	Bolívar	Folios de M.I.	19.640	4
2	15/10/2024	Quibdó	Folios de M.I.	22.643	5
3	15/10/2024	Guapi	Folios de M.I.	5.878	1
4	15/10/2024	Istmina	Folios de M.I.	15.298	3
5	15/10/2024	Samaniego	Folios de M.I.	26.581	6
6	15/10/2024	Nuqui	Folios de M.I.	6.142	1
7	16/10/2024	Bolívar	Índices Inmuebles	15.249	3
8	16/10/2024	Bolívar	Índices Propietarios	17.846	4
9	16/10/2024	Quibdó	Índices Inmuebles	1.005	0
10	16/10/2024	Quibdó	Índices Propietarios	17.905	4
11	16/10/2024	Guapi	Índices Inmuebles	5.088	1
12	16/10/2024	Guapi	Índices Propietarios	6.364	1
13	16/10/2024	Istmina	Índices Inmuebles	4.600	1
14	16/10/2024	Istmina	Índices Propietarios	9.259	2
15	16/10/2024	Samaniego	Índices Inmuebles	9.100	2
16	16/10/2024	Samaniego	Índices Propietarios	23.500	5

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS
17	16/10/2024	Nuqui	Índices Inmuebles	480	0
18	16/10/2024	Nuqui	Índices Propietarios	4.601	1
19	17/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.014	0
20	17/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.014	10
21	21/10/2024	Bolívar	Expedientes	6.264	10
22	23/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.097	10
23	25/10/2024	Bolívar	Expedientes	43.758	7
24	29/10/2024	Quibdó	Expedientes	62.307	10
25	31/10/2024	Quibdó	Expedientes	40.469	7
26	5/10/2024	Quibdó	Expedientes	103.895	17
27	7/11/2024	Quibdó	Expedientes	180.392	30
28	12/11/2024	Quibdó	Expedientes	180.664	30
29	14/11/2024	Quibdó	Expedientes	168.243	28
30	18/11/2024	Guapi	Expedientes	95.288	16
31	18/11/2024	Samaniego	Expedientes	61.908	10
32	20/11/2024	Samaniego	Expedientes	153.677	26
33	22/11/2024	Samaniego	Expedientes	187.867	31
34	27/11/2024	Samaniego	Expedientes	83.913	14
35	29/11/2024	Barbacoa	Folios de M.I.	6.528	2
36	29/11/2024	Istmina	Expedientes	101.109	17
37.1	12/12/2024	Istmina	Expedientes	205008	34,17
38	5/12/2024	Nuqui	Expedientes	96.934	16
39	5/12/2024	La Cruz	Folios de M.I.	24.276	5
40	9/12/2024	Barbacoa	Expedientes	116076	19,35
41	12/12/2024	La Cruz	Expedientes	173519	28,92
42	16/12/2024	La Cruz	Expedientes	205678	34,28
43	16/12/2024	Barbacoa	Índices	3600	0,75
44	19/12/2024	Quibdó	RUPTA	7679	1,6
TOTAL				**2.703.356**	**459,07**

Cuadro No. 11. Lotes Calidad en Organización.

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMNADO.**

A la fecha el proveedor a realizado la entrega de 7 actas para calidad de digitalización y producto terminado, la cual contempla 53,3 ML de Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria, en donde, se adelantó el proceso de control de calidad por parte del apoyo a la supervisión de la SNR:

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS	ESTADO
1	3/12/2024	Bolívar	Folios de M.I.	19.732	4,11	Aprobado
2	4/12/2024	Guapi	Folios de M.I.	5.878	1,22	Aprobado

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS	ESTADO
3	4/12/2024	Nuqui	Folios de M.I.	6.144	1,28	Aprobado
4	5/12/2024	Istmina	Folios de M.I.	15.292	3,19	Aprobado
5	6/12/2024	Samaniego	Folios de M.I.	26.580	5,54	Aprobado
6	9/12/2024	Quibdó	Folios de M.I.	22.319	4,65	Aprobado
7	30/12/2024	Samaniego	Expedientes	199.877	33,31	En proceso de calidad
TOTAL				**295.822**	**53,3**	

Cuadro No. 12. Lotes Calidad en Digitalización.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- Discos.
- Traslado Bodega de SNR.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

- Informes Finales.
- Facturación.

5. AVANCE TECNICO GENERAL.

A corte del 30 de diciembre de 2024 el contrato No. 2062 de 2024, presenta el siguiente avance:

				ML CONTRATO		480,06
No.	**ACTIVIDAD**	**%**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,70%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,70%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,70%	2	1,7%
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,10%	8	2,1%
			Saneamiento	2,10%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,10%	480,06	2,1%
			Conteo de Folios	2,10%	480,06	2,1%
			Inventario	2,10%	480,06	2,1%
			Embalaje	2,10%	480,06	2,1%
			Traslado	2,10%	480,06	2,1%
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	460,41	24,2%
			Digitalización e Indexación	25%	19,99	1,0%
			Producto Terminado (Cajas Inventario)	15%	19,99	0,6%
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,00%
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,50%	0	0,00%
			Facturación	2,50%	0	0,00%

				ML CONTRATO		480,06
No.	**ACTIVIDAD**	**%**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
PORCENTAJE DE AVANCE						**45,7%**

Cuadro No. 13. Avance Técnico del Contrato.

Por lo anterior, como se evidencia en el anterior cuadro, el Contrato No. 2062 de 2024 celebrado entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Consorcio P&Y Gestión AR, cuenta con un avance del **45,7% al 30 de diciembre de 2024.**

6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha el Contrato No. 2062 de 2024, ya realizó la radicación de la primera factura correspondiente al 20% del valor del contrato.

No.	Radicado	Fecha de Radicación	Valor	%	Comentario
1	SNR2024ER143991	28/11/2024	$ 311.775.716	20%	Factura pagada el 13 de diciembre
Total			**$ 311.775.716**	**20%**	**-**

Cuadro No. 14. Avance Financiero.

El 30 de diciembre de 2024 se realizó bajo radicado No. SNR2024IE023924, la solicitud de reservas presupuestal al contrato No. 2062 de 2024 por un valor de Mil Doscientos Cuarenta Y Siete Millones Ciento Dos Mil Ochocientos Sesenta Y Cuatro pesos. ($1.247.102.864)

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	RECURSO	NUMERO REGISTRO	VALOR DE LA RESERVA
C-1299-0800-9-0-1299052-02	Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicios De Gestión Documental – Implementación Del Sistema De Gestión Documental De La SNR A Nivel Nacional	20	453324	$1.247.102.864
VALOR TOTAL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL A CONSTITUIR				**$1.247.102.864**
VALOR EN LETRAS: MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS.				

Cuadro No. 15. Información reserva solicitud de reserva presupuestal.

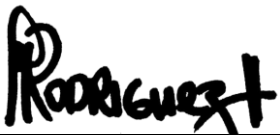
7. NOVEDADES.

- La actividad técnica de organización documental en las ORIP de Quibdó, Nuqui e Istmina ha presentado retrasos debido al estado alto de conservación de la documentación y el gran volumen de documentos sueltos, que son objeto de integración en los expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria, identificados en el proceso de alistamiento.

- El contratista realizo solicitud de prórroga bajo radicado No. SNR2024ER149542, argumentando que, según el plan inicial de ejecución y las novedades presentadas por la empresa, no era posible cumplir con el tiempo contractual. Dicha solicitud fue debidamente evaluada por los supervisores del contrato y, posteriormente, radicada bajo el No. SNR2024IE023585 ante el secretario general de la SNR, en virtud del análisis efectuado, se decidió otorgar la prórroga solicitada al contrato No. 2062 de 2024, extendiendo su vigencia hasta el 28 de febrero de 2024.
- Por parte de los supervisores y dado el avance y prorroga otorgada al contrato se realizó solicitud reserva presupuestal para la vigencia 2025, bajo radicado No. SNR2024IE023924, por un valor de mil doscientos cuarenta y siete millones ciento dos mil ochocientos sesenta y cuatro pesos. ($1.247.102.864).

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 2062 de 2024



LEYDA VELASCO RINCÓN
Supervisora del Contrato No. 2062 de 2024



CARLOS ANDRÉS MUÑOZ PATIÑO
Supervisor del Contrato No. 2062 de 2024

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Mauricio Orlando Rincón Hernández
Paula Alejandra Jiménez Martínez